

HRVATSKA UDRUGA ZA SANITARNO INŽENJERSTVO

S T A T U T

Rijeka, 2015.

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (N.N. br 74/2014) te članka 25. Statuta Udruge od 30.06.2005. Skupština Hrvatske udruge za sanitarno inženjerstvo na svojoj sjednici održanoj 04. srpnja 2015. godine donosi:

STATUT

HRVATSKE UDRUGE ZA SANITARNO INŽENJERSTVO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Hrvatska udruga za sanitarno inženjerstvo (u daljnjem tekstu: Udruga) je slobodna i dobrovoljna strukovna udruga za sanitarno inženjerstvo u Republici Hrvatskoj.

Članak 2.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o:

- nazivu i sjedištu,
- zastupanju,
- izgledu pečata udruge,
- području djelovanja sukladno ciljevima,
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi,
- gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu,
- načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge,
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja,
- popis članova,
- tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata,
- izboru i opozivu likvidatora udruge,
- prestanku postojanja udruge,
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom,
- postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge,
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udrugu.

Naziv i sjedište Udruge

Članak 3.

Naziv udruge je: Hrvatska udruga za sanitarno inženjerstvo.
Sjedište je u Rijeci. Odluku o adresi donosi Upravni odbor.
Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.
Skraćeni naziv Udruge glasi: HUSI.

Zastupanje Udruge i pravo potpisa

Članak 4.

Udruga je neprofitna pravna osoba. Udrugu zastupa i predstavlja predsjednik Udruge, dopredsjednik i tajnik u okviru zakona, a na temelju Statuta i ostalih općih akata Udruge. U njihovom odsustvu Udrugu zastupa osoba koju posebnom punomoći ovlaste predsjednik, dopredsjednik ili tajnik Udruge. Sve pismene dokumente i dopise Udruge potpisuje predsjednik, dopredsjednik ili tajnik.

Izgled pečata Udruge

Članak 5.

Udruga ima svoj pečat. Pečat je okruglog oblika, promjera 35 mm. Uz obod je naziv: Hrvatska udruga za sanitarno inženjerstvo, a u sredini Rijeka.

II. PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Područje djelovanja i ciljevi Udruge

Članak 6.

Područje djelovanja Udruge:

- gospodarstvo;
- kultura i umjetnost;
- međunarodna suradnja;
- obrazovanje, znanost i istraživanje;
- zaštita zdravlja;
- zaštita okoliša i prirode

Udruga je osnovana sa ciljem razvijanja i promicanja profesije sanitarnih tehničara, sveučilišnih prvostupnika sanitarnog inženjerstva, diplomiranih sanitarnih inženjera i magistara sanitarnog inženjerstva.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge

Članak 7.

Udruga ima za cilj razvijanje i promicanje struke diplomiranih sanitarnih inženjera i to slijedećim djelatnostima:

- Okupljanjem sanitarnih inženjera na području Republike Hrvatske;
- zalaganjem znanstvenim, stručnim i kulturnim i društvenim usavršavanjem svojih članova, organiziranjem raznih seminara, sastanaka, simpozija i stručnih ekskurzija u Republici Hrvatskoj i inozemstvu sukladno posebnim propisima;
- Koordiniranjem rada i suradnjom s ostalim udrugama srodnih struka i organiziranjem razmjene iskustava među članovima;

- Održavanjem i stvaranjem službenih, stručnih i kolegijalnih veza sa sličnim društvima i organizacijama u zemlji i inozemstvu s ciljem razvitka struke;
- Organiziranjem stručnih predavanja, savjetovanja, seminara i sastanaka za članstvo od općeg značaja za razvoj struke;
- Zalaganjem za poboljšanja nastave Studija za sanitarno inženjerstvo;
- Radom na jačanju uloge Udruge u zdravstvenom, tehničkom, privrednom i znanstvenom životu Republike Hrvatske;
- Davanjem stručnih mišljenja iz područja sanitarnog inženjerstva od općeg značenja;
- Obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno zakonu.

Članak 8.

Udruga može obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

U svrhu edukacije vezane uz značaj i promociju sanitarnog inženjerstva:

- redovita ili povremena edukacija, samostalno ili u suradnji s kompetentnim institucijama.

U svrhu promidžbe sanitarnog inženjerstva i unapređenja razine stručnosti:

- vlastita web stranica, promocija i izrada pisanih materijala;
- sudjelovanje u organizaciji i organizacija relevantnih skupova i manifestacija;
- odnosi s javnošću i medijima;
- projekti partnerstva s partnerskim organizacijama i institucijama;
- lobiranje prema jedinicama državne uprave, lokalne i područne samouprave te ostalim organizacijama i institucijama važnim za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom.

U svrhu poboljšanja financijskih uvjeta rada Udruge:

- organizacija tečajeva, radionica, kongresa ili ekskurzija i posredovanje u organizaciji;
- savjetodavna djelatnost; programi specijalno razvijani prema potrebama članstva;
- nakladnička djelatnost.

Članak 9.

Udruga može, radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih zadaća i ciljeva, neposredno obavljati gospodarske i druge djelatnosti u skladu s posebnim propisima. Ako u obavljanju gospodarskih djelatnosti udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, isti se mora u skladu s ovim Statutom, koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Udruge, kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni Statutom. Udruga svoje djelatnosti ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove.

Članak 10.

Za obavljanje djelatnosti navedenih u ovom članku, Udruga će osigurati sva potrebna odobrenja i suglasnosti po posebnim propisima koji reguliraju obavljanje tih djelatnosti. Udruga može, radi ostvarivanja ciljeva i zadaća utvrđenih ovim Statutom i u skladu sa Zakonom, osnovati trgovačko društvo za obavljanje gospodarske djelatnosti o čemu odlučuje Skupština.

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 11.

Rad Udruge je javan. Javnost o radu ostvaruje se obavijestima kroz sredstva javnog informiranja, objavljivanjem na oglasnoj ploči Udruge i/ili posredstvom glasila Udruge te umnožavanjem informacija o radu i poslovanju Udruge i njegovih tijela.

IV. ČLANSTVO, NAČIN VOĐENJA REGISTRA ČLANOVA PRAVA I OBVEZE, ODGOVORNOST I STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 12.

Članovi Udruge mogu biti redovni, počasni i podupirući.

Uvjeti i način učlanjivanja

Članak 13.

Redoviti članovi mogu biti svi poslovno sposobni državljani RH koji su tijekom svog školovanja stekli zvanje sanitarni tehničar, sveučilišni prvostupnik sanitarnog inženjerstva, diplomirani sanitarni inženjer ili magistar sanitarnog inženjerstva. Redovitim članom postaje se upisom u Registar članova Udruge temeljem dokaza o završenom školovanju, prijavnice koju prihvaća Upravni odbor Udruge te plaćanjem članarine.

Članak 14.

Za počasne članove Udruga bira - na redovitim ili izvanrednim skupštinama, poslovno sposobne državljane Republike Hrvatske koji su se istakli izvanrednim radovima na području sanitarnog inženjerstva, koji su pridonijeli napretku i stekli naročite zasluge za napredak Udruge. Počasni član je oslobođen plaćanja članarine.

Članak 15.

Podupirući članovi mogu biti pravne ili fizičke osobe koje financijski ili na drugi način pomažu u radu Udruge.

Članak 16.

Redoviti, počasni i podupirući članovi postaju članom Udruge danom upisa u Registar članova udruge.

Registar članova Udruge

Članak 17.

Registar članova Udruge vodi se elektronički te sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Registar članova dostupan je na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Prava, obveze i odgovornosti članova

Članak 18.

Prava članova Udruge:

- mogu birati i biti birani u sva tijela Udruge,
- dolaziti na sastanke i skupštine Udruge, raspravljati na njima i iznositi prijedloge,
- služiti se svim povlasticama i pravima što ih je Udruga stekla za svoje članove,
- koristiti prostorije Udruge,
- dobivati publikacije Udruge po povlaštenoj cijeni,
- zasnivati ugovorne odnose s Udrugom.

Članak 19.

Obveze i odgovornosti članova Udruge:

- priznavati i poštivati Statut Udruge,
- aktivno sudjelovati u ostvarivanju ciljeva i zadaća Udruge,
- sudjelovati u svim akcijama Udruge,
- čuvati i braniti ugled i korist Udruge, a time i svoju profesiju,
- potpomagati Udrugu u ostvarivanju njenih zadataka i brinuti se za utjecaj i razvitak profesije,
- čuvati imovinu Udruge i ispunjavati savjesno svoje obveze prema Udruzi,
- redovito plaćati članarinu.

Članak 20.

Svi članovi, osim počasnih, plaćaju članarinu. Iznos članarine utvrđuje Skupština Udruge.

Stegovna odgovornost i prestanak članstva

Članak 21.

Članovi Udruge koji nesavjesno obavljaju preuzete obveze, krše odredbe ovog Statuta ili zlouporabljaju ovlasti i položaj podliježu stegovnoj odgovornosti. Stegovni postupak za utvrđivanje odgovornosti članova Udruge pokreće predsjednik Udruge na vlastiti zahtjev ili na traženje Upravnog ili Nadzornog odbora.

Članak 22.

Ovisno o težini djela i nanesej šteti Udruzi, Upravni odbor može odlučiti:

1. da član protiv kojeg je vođen stegovni postupak nadoknadi materijalnu štetu pričinjenu Udruzi;
2. da mu izreče stegovnu mjeru opomene pred isključivanje iz Udruge;
3. da pokrene postupak za opoziv s dužnosti;
4. da se član isključi iz Udruge.

Članak 23.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- istupom na vlastiti zahtjev,
- isključenjem,
- brisanjem iz članstva ako ne plaća članarinu 2 godine,
- smrću člana.

Članak 24.

Stegovni postupak vodi stegovna komisija. Stegovna komisija sastoji se od predsjednika i 2 člana, a imenuje ih predsjednik Udruge iz redova članova Upravnog odbora na mandat u trajanju od 2 godine.

Stegovna komisija u svom radu pridržava se općih pravila o stegovnoj odgovornosti, u skladu s pozitivnim propisima.

Po okončanju postupka Stegovna komisija podnosi izvješće s pribavljenim dokazima u tijeku postupka predsjedniku Udruge.

Odluku o isključenju redovitog, počasnog i podupirućeg člana donosi Upravni odbor. Protiv odluke Upravnog odbora nezadovoljan član može uložiti prigovor Skupštini društva, sa zahtjevom da se preispita odluka u roku od 30 dana od dana kada je isključen. Odluka Skupštine je konačna.

V. TIJELA UDRUGE

Članak 25.

Tijela Udruge jesu:

- Skupština
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Stegovna komisija
- Tajnik
- Likvidator

Skupština

Članak 26.

Skupština je najviše tijelo upravljanja udruzi, a čine je svi članovi Udruge. Svaki član ima jedan glas na Skupštini, a predstavnika pravne osobe imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članak 27.

Skupština može biti izborna, redovita i izvanredna.

Redovita Skupština održava se svake godine, u pravilu u prvoj polovici godine, a saziva je predsjednik Udruge. Izborna Skupština održava se svake četiri godine te ju saziva Predsjednik Udruge na vrijeme odnosno prije isteka mandata. U slučaju isteka mandata Skupština se može sazvati na zahtjev jedne trećine redovitih članova

Izvanredna Skupština saziva se prema potrebi. Saziva se na inicijativu Predsjednika, Upravnog odbora, a može se sazvati i na zahtjev Nadzornog odbora ili na zahtjev jedne trećine redovitih članova. Predsjednik Udruge, dužan je sazvati izvanrednu skupštinu u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ako je ne sazove u tom roku, Skupštinu mogu sazvati sami predlagači.

Članak 28.

Skupštinu saziva Predsjednik Udruge pozivom članova Udruge najmanje 14 dana prije održavanja.

Obavijest za Skupštinu mora sadržavati dnevni red, mjesto i vrijeme održavanja, a važniji materijali moraju se umnožiti i razaslati svim članovima.

U dnevni red izvanredne Skupštine ulaze samo ona pitanja zbog kojih je ona sazvana.

Članak 29.

Rad Skupštine vodi Radno predsjedništvo, koje se izabire na početku rada Skupštine. O radu Skupštine vodi se zapisnik, koji potpisuje predsjedavajući skupštine i zapisničar.

Članak 30.

Skupština donosi pravovaljane odluke ako joj prisustvuje natpolovična većina članova Udruge. Odluke se donose većinom glasova prisutnih.

Ako u vrijeme saziva skupštine nije prisutna natpolovična većina članova Udruge potrebna za donošenje pravovaljanih odluka, početak rada Skupštine odgađa se na rok od 15 dana, pod gore navedenim uvjetima.

Članak 31.

Skupština Udruge:

- razmatra osnovna pitanja udruge,
- donosi statut, njegove izmjene i dopune;
- utvrđuje program rada Udruge i financijski plan;
- bira i razrješuje članove Upravnog odbora i članove Nadzornog odbora;
- bira i razrješuje predsjednika, dopredsjednika i tajnika Udruge;
- prihvaća izvještaje o radu tijela Udruge i daje razrješnice;
- rješava žalbe protiv rada Upravnog odbora i ostalih tijela;
- raspravlja i odlučuje o izvještajima Upravnog odbora i Nadzornog odbora;
- donosi financijski plan prihoda i rashoda;
- donosi završni račun Udruge;
- bira počasne i podupiruće članove Udruge;
- donosi odluke o drugim pitanjima za koje je nadležna prema odredbama ovog statuta.

Upravni odbor

Članak 32.

Upravni odbor Udruge je izvršno tijelo Skupštine Udruge, koji se brine o provođenju odluka Skupštine. Upravni odbor ima 7 članova. Predsjednik, dopredsjednik i tajnik članovi su Upravnog odbora po položaju.

Radom Upravnog odbora rukovodi predsjednik Udruge. U odsutnosti predsjednika zamjenjuje ga dopredsjednik, tajnik ili jedan od članova Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi pravovaljane odluke ako je sjednici Upravnog odbora nazočno najmanje četiri člana. Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova. Upravni odbor određuje pojedina zaduženja članova Upravnog odbora.

Članak 33.

Dužnosti Upravnog odbora su:

- provođenje odluka, zaključaka i preporuka Skupštine Udruge;
- rukovođenje poslovima Udruge između dvije skupštine;
- izrada prijedloga Statuta i drugih općih akata Udruge;
- razrada programa rada Udruge;
- razrada financijskog plana prihoda i rashoda Udruge;
- rješavanje financijske, stručne i organizacijske problematike Udruge;
- saziva i određuje dnevni red skupštine;
- priprema prijedloge i izvješća o radu i stanju Udruge;
- zaključuje Ugovore o radu s djelatnicima izvan Udruge za poslove koje ne mogu obaviti članovi Udruge;
- zaključuje stručne dogovore i ugovore sa znanstvenim društvima i ustanovama;
- bira predstavnike Udruge u odgovarajuća stručna tijela;
- donosi odluku o adresi sjedišta Udruge.

Članak 34.

Ukoliko mandat prestane dvojici ili većem broju članova moraju se izvršiti dopunski izbori na izvanredno sazvanoj Skupštini Udruge.

Članak 35.

Mandat u svim tijelima Udruge traje četiri godine. Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju. Mandat može prestati prije isteka vremena ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim Statutom i drugim pozitivnim propisima te odlukama tijela Udruge.

Članak 36.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine.

Nadzorni odbor

Članak 37.

Nadzorni odbor (predsjednika i 2 člana) bira Skupština radi što neposrednije kontrole rada, poštivanja statutarnih i drugih akata, financijske kontrole, zaštite imovine i drugih prava i obveza.

Nadzorni odbor tijekom četverogodišnjeg mandata nadzire poslovanje Udruge, te o svom radu i svemu zapaženom podnosi godišnje izvješće Skupštini.

Članak 38.

Nadzorni odbor odgovara za svoj rad Skupštini Udruge.

Članak 39.

Nadzorni odbor dužan je najmanje jednom godišnje pregledati financijsko poslovanje Udruge, a sjednice saziva predsjednik Nadzornog odbora.

Predsjednik Udruge

Članak 40.

Predsjednik Udruge je predsjednik Upravnog odbora. Predsjednik Udruge predstavlja i zastupa Udrugu u zemlji i inozemstvu, brine se o izvršavanju svih odluka Skupštine i Upravnog odbora, za svoj rad odgovara Skupštini i Upravnom odboru te im najmanje jedanput godišnje podnosi izvješće o radu.

Predsjednik saziva sjednice Upravnog odbora i Skupštine prema potrebi i određuje dnevni red, ali najmanje jedanput u dva mjeseca. Sjednicu može sazvati i član Upravnog odbora kojeg predsjednik odredi.

Predsjednik je odgovoran za zakonitost rada Udruge i vodi brigu o raspoređivanju sredstava i imovini Udruge.

Dopredsjednik Udruge

Članak 41.

Dopredsjednik Udruge obavlja ove poslove:

- zastupa Udrugu;
- ostvaruje odluke Upravnog odbora i predsjednika Udruge;
- vrši dužnosti Predsjednika Udruge kada ovaj to nije u mogućnosti, ili kada ga predsjednik za to posebno ovlasti.

Tajnik Udruge

Članak 42.

Tajnik Udruge obavlja ove poslove:

- zastupa Udrugu;
- ostvaruje odluke Upravnog odbora i predsjednika Udruge;
- obavlja administrativne poslove;
- priprema prijedloge odluka i zaključaka koje donose Upravni odbor i Skupština;
- priprema prijedlog financijskog plana i organizira njegovu provedbu;
- organizira izradu općih akata.

Članak 43.

Postupak za opoziv predsjednika Udruge ili člana tijela upravljanja, te Upravnog i Nadzornog odbora i pokreće Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana o čijem opozivu se odlučuje.

Prijedlog za opoziv predsjednika Udruge mogu podnijeti Upravni ili Nadzorni odbor ili jedna trećina članova Udruge. Prijedlog za opoziv Upravnog odbora ili pojedinog člana Upravnog odbora može podnijeti Predsjednik Udruge, Nadzorni odbor ili jedna trećina članova Udruge. Prijedlog za opoziv Nadzornog odbora može podnijeti Predsjednik Udruge, Upravni odbor ili jedna trećina članova Udruge.

Nakon razmatranja prijedloga za opoziv Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana o čijem se opozivu odlučuje, odlučuje hoće li se pristupiti glasovanju o opozivu.

Predsjednik Udruge, odnosno član tijela upravljanja opozvan je ako je za opoziv glasovala većina nazočnih članova.

Novoizabranom predsjedniku, odnosno članu tijela upravljanja mandat traje do isteka mandata tijela u čiji su sustav birani, a ukoliko je razriješeno cijelo tijelo bira se novo tijelo s punim mandatom.

Članak 44.

Upravni odbor može po potrebi osnivati komisije, povjerenstva, sekcije radi proučavanja pojedinih pitanja ili zadaća od posebnog značaja za djelovanje Udruge, te poboljšavanja njezinog funkcioniranja kao i provođenja statutarnih odluka Skupštine.

Likvidator

Članak 45.

Likvidatora udruge bira i opoziva Skupština na prijedlog Predsjednika.
Likvidator može biti osoba/pravna osoba član udruge ili osoba koja nije član udruge.
Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava udruge.

Likvidator udruge zastupa udругu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udругa kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udругe iz registra udругa.

Likvidator nadležnom uredu podnosi zahtjev za upis prestanka djelovanja udругe u roku od osam dana od dana donošenja odluke skupštine udругe o prestanku udругe pokretanja stečajnog postupka, provodi postupak likvidacije u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka, utvrđuje stanje na poslovnom računu udругe, knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja, upućuje pozive vjerovnicima na prijavu potraživanja i dužnicima na plaćanje dugovanja, raspodjeljuje preostalu imovinu udругe sukladno Zakonu, te obavještava nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka u slučaju da imovina udругe nije dovoljna za namirenje obveza.

VI. USTROJSTVENI OBLICI UDRUGE

Članak 46.

U okviru rada Udругe mogu se prema specifičnostima profesije formirati stalne ili povremene jedinice: sekcije, povjerenstva, odbori i sl., u cilju obavljanja poslova i zadataka.

Također je moguće osnivanje podružnica Udругe na području različitih županija Republike Hrvatske, predstavljenih po predsjedniku pojedine podružnice Udругe, koji za svoje poslovanje odgovara Predsjedniku i Upravnom odboru Udругe. Poslovanje podružnice regulira se aktom o osnivanju koji donosi Upravni odbor, a Skupština Udругe ga mora verificirati. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

VII. ORGANIZACIJA POSLOVANJA UDRUGE

Članak 47.

Za obavljanje administrativnih poslova Udругa može angažirati djelatnike u redovnom radnom odnosu, s punim ili skraćanim radnim vremenom. Za pojedine poslove za koje treba

osnovati radni odnos, Udругa može zaključiti ugovor za obavljanje tih poslova.

Angažirani djelatnici su za svoj rad odgovorni direktno predsjedniku i skupštini Udругe.

VIII. FINANCIRANJE RADA UDRUGE

Prihodi

Članak 48.

Prihodi Udruge su:

- članarina,
- dotacije, prilozi i drugi izvori,
- prihodi od dopuštenih djelatnosti, sukladnih zakonu.
- dotacije iz državnog proračuna, proračuna i fondova županija, općina i gradova, te međunarodnih fondova za udruge i nevladine organizacije

U slučaju ostvarivanja dobiti, postupa se u skladu sa odredbama članka 8. ovog Statuta.

Imovina, način stjecanja i raspolaganja

Članak 49.

Imovina Udruge stečena kupovinom ili donacijom sastoji se od:

- Pokretnina;
- Nekretnina;
- Prava i obveza nastalih osnivanjem i radom trgovačkih društava sukladno članku 8. Statuta.

Imovinom Udruge upravljaju osobe koje predstavljaju i zastupaju Udrugu iz članka 3. Statuta ili druge osobe ili tijela upravljanja ili odlučivanja koje za to ovlasti Skupština Udruge.

Za upravljanje imovinom Udruge odgovorne su osobe i tijela upravljanja i odlučivanja odgovaraju Skupštini Udruge. Imovina Udruge stečena kupovinom ili donacijama namijenjena je isključivo ostvarivanju ciljeva navedenih u članku 5. Statuta.

Članak 50.

Materijalno-financijsko poslovanje obavlja se prema zakonskim propisima Republike Hrvatske za neprofitne organizacije.

IX. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPANJE SA IMOVINOM

Članak 51.

Udruga prestaje s radom:

- na temelju odluke Skupštine Udruge;
- u slučajevima utvrđenim zakonom.

U slučaju prestanka Udruge odluku o podjeli preostale imovine odnosi Skupština sukladno Zakonu.

Sva priopćenja između članova i vodstva Udruge smatrat će se valjano dostavljena ukoliko ista budu dostavljena putem elektroničke pošte na e-adresu članova navedenu u Pristupnici ili na onu koju je član, naknadno, službenim putem dostavio Udruzi.

X. POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA UDRUGE

Članak 52.

Prestankom postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog postupka, sudskih i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju slične ili iste statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine, sukladno Statutu Udruge.

Ukoliko je udruga primila financijska sredstva iz javnih izvora, u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će se u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

Udruga nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenim ili njima povezanim osobama.

XI. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 53.

Članovi udruge sami nadziru rad Udruge. Ukoliko između članova udruge dođe do spora koji je vezan uz djelovanje udruge, članovi će taj spor nastojati riješiti sporazumno, a ako u tome ne uspiju mogu rješavanje spora povjeriti „ad hoc“ imenovanom Povjerenstvu za mirenje ili vanjskom miritelju, po uvjetom da se radi o pravima članova kojima oni mogu slobodno raspolagati.

Sukobom interesa u udruzi smatra se situacija kada članovi Udruge, članovi tijela Udruge, u obavljanju svojih dužnosti u Udruzi dođu u situaciju da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduju sebi ili sebi bliskim osobama, a nauštrb interesa drugih članova Udruge. O svakom sukobu interesa odlučuje se pojedinačno.

Odlučivanje iz prethodna dva stavka provodi se u prvom stupnju u povremenim radnim tijelima (povjerenstvima) koje osniva Upravni odbor u skladu s člankom 33. ovog Statuta. U drugom stupnju odlučuje, u okviru svojih nadležnosti, Skupština Udruge.

XII. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 54.

Službeno tumačenje Statuta Udruge daje Upravni odbor Udruge.
Statut je temeljni opći akt i svi drugi opći akti moraju biti sukladni Statutu.

Članak 55.

Udruga se može udružiti u savez ili zajednicu udruga na području Republike Hrvatske, te u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju i/ili učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 56.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.
Ovim statutom prestaje važiti Statut od 30.06.2005. godine te Izmjene i dopune od 13.04.2013. godine.

**Predsjednik Udruge
doc.dr.sc. Dražen Lušić, dipl.sanit.ing.**